



## Fiche : MEDIA TRAINING

### Public

Chef d'entreprise, dirigeant et cadre supérieur.  
Animateurs de réunion,  
Présentateurs occasionnels,  
Responsables politiques,  
Directeur de la communication, porte-parole,  
Hauts fonctionnaires,  
Toute personne amenée à prendre la parole devant les médias.

### Pré-requis

Aucun pré-requis

### Durée

**Sur -mesure.** De 1h à 1 journée, en fonction de vos besoins et de vos objectifs

### Nombre de stagiaire

Individuel ou coaching d'équipe

### Objectif

Réussir son passage devant les medias, ses interviews presse écrite, radio ou TV

### Evaluation des besoins

Entretien téléphonique préalable avec le coach

### Moyens pédagogiques & technique

Ordinateur avec connexion internet, manuels, exercices, mises en situation

### Evaluation de la satisfaction

Questionnaire de satisfaction à chaud au dernier jour du coaching

### Sanction du coaching

Attestation de fin de stage

### Prix

Séance d'accompagnement individuel (accompagnement ponctuel) : 79€ HT/h

### Présentation

Besoin de préparer une conférence de presse ?  
Vous devez gérer une communication de crise ?  
Vous avez une série d'interviews à donner ?  
Vous préparez une campagne électorale ?

Comprendre l'ensemble du cahier des charges des journalistes afin d'en faire un émetteur efficace du message que vous souhaitez faire passer dans les médias.

Gagner en assurance

Gagner en confiance

Gagner en sérénité

Améliorer la portée de votre message

Sortir d'une crise

Rempoter une élection ...

### Programme du coaching

#### Comprendre les journalistes

Quelles sont les motivations des journalistes ?  
Quelles sont leurs contraintes ? Leurs attentes ?  
Qu'est ce qui peut déranger, agacer un journaliste ?

#### Comprendre l'information

Jauger le degré d'urgence d'une information.

Différencier le cahier des charges de la presse spécialisée et de la presse grand public.

Différencier le cahier des charges de la presse de la Presse écrite, radio ou télévisée.

Différencier le cahier des charges de la presse de la Presse nationale ou régionale.

#### Préparer et maitriser l'interview

Préparer ses interventions, conférences de presse ou interviews.

Quel message je souhaite faire passer ?

Quel angle pourra donner le journaliste ? Comment l'orienter sans le froisser ?

Maitriser son attitude durant l'interview

Quelles sont les erreurs les plus fréquentes ? les pièges à éviter ?

Comment gérer son stress ?

Comment gérer un imprévu ?

Différences entre une interview en direct et en différé.

#### Techniques et Règles

La retranscription écrite, le montage radio, le montage télé.

La déontologie du journalisme, le "off".

La notion de droit de réponse.

Respecter le "protocole"